



Plan mot diskriminering och kränkande behandling 19/20 Bladins gymnasium

Varje verksamhet ska varje år beskriva sitt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling i en plan, i enlighet med 3 kap. 16 § diskrimineringslagen och 6 kap. 8 § skollagen. Inom Bladins Gymnasium gäller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ledningen och all personal har ett gemensamt ansvar för detta arbete. Alla barns och elevers upplevelser av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling ska samma dag anmälas till rektor. Det är rektors ansvar att skyndsamt (dvs. inom ett dygn) anmäla alla sådana upplevelser till huvudmannen.

Verksamhet

Bladins Gymnasium är en gymnasieskola med drygt 200 elever och 20 personal. På skolan finns högskoleförberedande program, NA och SA, samt från och med läsåret 19/20 PreDP (IB Diploma Programme). Skolan visar sedan många år tillbaka på mycket goda resultat inom områden som trygghet och studiero, såväl i interna trivselenkäter som i Skolinspektionens Skolenkät och i samtal med elever och personal.

Planen är giltig nedanstående period och gäller ett år

19-09-01 till och med 20-08-31

Utvärdering av förra årets planerade åtgärder (18/19)

Nomo-representanter har utsetts i varje klass och har träffat elevhälsan/vuxen-Nomo för utbildning under hösten samt vid ytterligare tillfällen för att diskutera enkätresultat och vilka åtgärder som behöver vidtas.

Genomfört

Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK) finns på hemsidan, på Schoolsoft och mentor och Nomo har informerat i klasserna under höstterminen om planen.

Genomfört



| | |
|---|---|
| Personal har fått information om PDK av rektor och vuxen-Nomo vid personalmöte under höstterminen | Genomfört |
| Värdegrundsövningar kring normer gällande jämställdhet, likabehandling har genomförts i åk 1 och 2 på Bladinsdagen i anslutning till Andreas Jonssons föreläsningar. | Genomfört |
| Schemaläggning för att undvika håltimmar. | Genomfört på ett tillfredsställande sätt i åk 1 och 2. I åk 3 blir det håltimmar pga. elevernas valmöjligheter. |
| Fyra elever har tillsammans med rektor och kurator deltagit i BACKA-utbildning under höstterminen gällande hur man kan arbeta förebyggande kring sexuella kränkningar. Detta utmynnade i en handlingsplan, där eleverna identifierat ett behov av att arbeta med kränkningar på nätet under nästa läsår. | Genomfört |
| Elevrummet Narnia bedömdes behöva ökad vuxennärvaro. Lärare har uppmanats att gå förbi när man har lektion i R1 och att använda det som grupprum vid behov. | Delvis genomfört. Måste utvärderas kontinuerligt. Rummet är i en undanskymd del av Rönneholmsgården. |
| Inköp av nya bord och stolar till R3/R4 har skapat en mer trivsamt och ändamålsenlig studiemiljö. Eleverna upplever att miljön känns mer "vuxen" och "universitetslik". | Genomfört |
| Resultatredovisning Resultatet bygger på redovisningar från våra mätinstrument (se under rubrik 3:2). Trivselenkäter genomförs varje läsår v 46 och v 13-15. Från och med vt-19 skickas och bearbetas enkäten centralt. Enkätsvaren redovisas höst och vår (för enkät utförd vt-19 se bilaga 1). Bearbetades i Nomo v 21 samt delgavs rektor. Utifrån resultatet i enkäterna diskuteras om åtgärderna har varit effektiva. Efter att enkät svar redovisats, startar arbetet med att göra en omfattande kartläggning som leder till att mål för nästa läsår sätts. Plan mot diskriminering och | |



kränkande behandling (PDK) revideras. Detta skall vara klart före sommarlovet varje läsår.

Utvärdering av årets planerade åtgärder

Nulägesanalys vårterminen 2019

Som mätinstrument för trivseln på skolan använder Bladins en trivselenkät 2 ggr/läsår (samtliga elever), Skolinspektionens skolenkät (genomförs vartannat år i åk 2) samt Bladins Gymnasiums egen skolenkät (genomförs varje vår i årskurs 1 och 2).

56% av eleverna på gymnasiet besvarade Bladins Trivselenkät under vårterminen -19. Under höstterminen -18 var svarsfrekvensen högre, 80%. Orsak till den låga svarsfrekvensen kan vara ny mätmetod. Detta innebär att analysens procentangivelser inte säkert visar vad som faktiskt utspelat sig under läsåret.

Sammanställningen av vt -19 enkät visar på hög trivselfaktor där ca 91 % säger att det är god stämning på skolan. Eleverna upplever att de blir väl bemötta av lärare och att de har engagerade sådana. 12 % säger sig inte veta vart man ska vända sig om man upplever att man blivit utsatt för en kränkning eller diskriminerande behandling och 16% svarar att de blivit utsatta för någondera. Flera elever kommenterar dock att ärendet nu (när enkäten fylls i) är utagerat och i något fall har det handlat om en mindre incident. I någon klass finns uppgifter om kränkande kommentarer som berör kön och/eller etnicitet, i andra fall handlar det om personal som eleverna upplever inte bemött dem med respekt.

Kurator har v19 tillsammans med elevrepresentanter för Nomo gjort en "husvandring" för att upptäcka otrygga platser. Eleverna upplever skolmiljön trygg. Elevrummet "Narnias" möblering önskas förbättras för att främja ökad social samvaro mellan eleverna.

Vuxen-Nomos bild är att läsåret varit bra för flertalet elever avseende den psykosociala miljön. Färre anmälningar om trakasserier och kränkningar har inkommit. Stämningen är god. Problem som uppstått mellan elever har lösts, med stöd av vuxna vid behov.

Vuxen-Nomo anser det viktigt att alla elever besvarar Trivselenkäten. Orsak till årets lägre svarsfrekvens har utvärderats och tros bero på att enkäten skickades ut från centralt håll, och därför inte fick samma bärkraft som när Nomo introducerat den



såsom tidigare gjorts. Därför måste vi se över hur vi informerar eleverna för att öka svarsfrekvensen läsåret 19/20.

Främjande del

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten." (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)"

Verksamhetens lokala vision och ställningstagande

Stiftelsen Bladins vision:

Bladins strävar efter att var och en av våra elever ska utvecklas till nyfikna, kunniga och omtänksamma unga människor som är väl förberedda att förverkliga sina drömmar i en global värld av mångfald.

Bladins Värdegrund:

Kunskap

Bladins elever ska bli välutbildade aktiva medborgare med öppna sinnen i en föränderlig värld.

Mångfald

Bladins ska ta tillvara skolans internationella miljö och uppmuntra och framhäva de olika kulturer och språk som finns representerade på skolan.

Integritet

Bladins elever ska uppmuntras att utveckla moraliska och etiska principer som värderar individens självkänsla samt respekt och förståelse för andra för att bli ansvarsfulla världsmedborgare.

Helhetssyn

På Bladins ska personal, elever och vårdnadshavare skapa en trygg och stimulerande miljö. Genom ett helhetsperspektiv ska vi hjälpa alla att uppnå sin fulla potential.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet



(Skollagen 2010:800, kap.5)

Antimobbingsteamet, kallat Nomo-teamet, består av representanter för lärare och elevhälsa samt elever på skolan med en lärare som sammankallande. Nomo-teamet träffas i olika grupperingar. Teamet arbetar förebyggande tillsammans med all personal på skolan för att förhindra att mobbing, diskriminering och kränkande behandling uppstår. I uppdraget ingår också att upptäcka, utreda och åtgärda. Ytterst ansvarig är rektor. Nomo-teamet ansvarar för samordning och information kring likabehandlingsfrågor och träffas regelbundet.

I Nomo-teamet ingår läsåret 19/20:

Skolkurator Pia Gustafsson

Skolsköterska Lina Lindvall

Gy lärare Anna Westher

Gy lärare Hanna Kuses

Gy lärare Lucas Rosén

I slutet av september varje läsår utses elevrepresentanter till Nomo av sina klasskamrater. Två elever utses i varje klass. Eleverna ska vara ansvarsfulla och lyhörda. Deras uppgift är att tillsammans med mentor arbeta för en god trivsel och studiemiljö i klassen och att tillsammans med mentor informera sina klasskamrater om PDK. De har också i uppdrag att berätta för vuxna representanter i Nomo-teamet (Vuxen-Nomo) om något missförhållande råder i den egna klassen eller i andra klasser, samt vara ett föredöme för sina kamrater.

Under hösten går alla nya Nomo-representanter en utbildning som Vuxen-Nomo arrangerar. Eleverna skriver på ett "kontrakt" gällande tystnadsplikt.

Kontinuerliga möten hålls i Nomo där både vuxna och elever är deltagare.

(Skollagen 2010:800, kap.9)

Arbetsmiljön ska vara lika för alla oavsett funktionsnedsättning, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck.

Det är väldigt viktigt i det förebyggande arbetet att kartlägga risker som finns i skolmiljön. Arbetsmiljölagen handlar inte bara om den fysiska arbetsmiljön utan också den psykosociala miljön. (AFS 1993:17). Kartläggningen ligger till grund för olika åtgärder som Nomo tar fram i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.



Punkter att uppmärksamma vid kartläggning på skolnivå

- studieklimat, t.ex. arbetsro i klassrummet
- språkbruk nolltolerans mot skällsord
- studiemiljö, t.ex. studiemiljön ska vara tillgänglig för alla elever (t.ex. elev med funktionsnedsättning)
- utemiljön, t.ex. parken
- innemiljön, t.ex. toaletter, omklädningsrum, korridorer, matsal
- många vuxna ute i lokalerna, aktivt observerande
- arbetsmiljön, t.ex. ljus, buller eller damm
- olycksfallsstatistik av skolsköterskan
- incidentrapport
- schemaläggning, hög prioritet för att undvika håltimmar
- skolkurators samlade intryck av psykosocial problematik, trender
- hälsosamtal inom skolhälsovården

Punkter att uppmärksamma vid kartläggning på klassnivå

- trivselenkät som genomförs 1 gång/termin.
Nomo tar fram en trivselenkät med frågor avseende var och en av diskrimineringsgrunderna. Vuxenteamet i Nomo genomför undersökningen samt sammanställer svaren. Varje mentor har ansvar för att eleverna fyller i enkäten. Så litet bortfall som möjligt eftersträvas.
- gymnasiekonferens, elevråd/klassråd

Arbete med kartläggning på individnivå

- hälsosamtal inom skolhälsovården
- trygghet och trivsel diskuteras på utvecklingssamtalen och vid ordinarie hälsosamtal
- utvecklingssamtal med mentor

Ansvar:

Rektor

Utförare:

Mentor, Nomo-team, skolsköterska, skolkurator, EHT

Tidpunkt:

Kontinuerligt under hela läsåret



(Skollagen 2010:800, kap.4)

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika diskrimineringsgrunder såsom kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsöverskridande identitet.

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Bristande tillgänglighet

Att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, andra omständigheter av betydelse.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Annan kränkande behandling



Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling kan till exempel vara

- om någon skickar elaka mail eller sms
- om någon upprepade gånger blir retad för något
- om någon inte får vara med de andra
- våld, som slag, sparkar, knuffar och hot

Om kränkningar sker flera gånger brukar det ibland beskrivas som mobbning.

Främjande del

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten." (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Resultat av årets kartläggningar (19/20)

Trivselenkät VT19, åk 1-3

Utvärdering av trivselenkäten ligger till grund för vår **nulägesanalys**, som styr de åtgärder som ska prioriteras kommande läsår .

Sammanställningen av enkäterna presenteras ur **elevperspektiv, grupperspektiv** samt **skolperspektiv**.

Ansvar:

Centralutskick from vt19 (samma enkät för hela stiftelsen).

Tidpunkt:

två gånger per läsår, v 46 och v 14-15

Skolenkäten VT19 åk 2, Skolinspektionen

Ansvar:

Rektor

Tidpunkt:



En gång per läsår

Personalens observationer:

Ett par kränkingsanmälningar under läsåret har haft sitt ursprung i konfliktsituationer mellan eleverna. Vi måste fortsätta vårt kontinuerliga arbete att ge eleverna verktyg för att hantera olika situationer innan dessa leder till att någon blir utsatt eller kränkt.

| Planerade åtgärder 2019-2020 utifrån resultatet av kartläggningarna | |
|--|---|
| Åtgärd: | Syfte: |
| Föreläsning/workshops kring kränkningar, diskriminering, samtycke åk 1 (alt. 2) under läsåret 2019-20. | Öka elevernas känsla av trygghet och säkerhet. Ge eleverna kunskap och strategier för hur man beter sig och hanterar olika situationer. |
| Värdegrundsövningar och samarbetsövningar på mentorstid och/eller på en temadag. | Ge eleverna redskap att hantera olika typer av konflikter sinsemellan. Minska antalet konfliktsituationer. |
| Information till alla elever om vårt värdegrundsarbete, förväntningar på uppförande samt vad som är kränkande. | Ge trygghet. Alla elever ska veta att vuxna bryr sig och att de alltid finns till stöd och hjälp. |
| Utbildning till våra elevrepresentanter i Nomo. | Ge klarhet och tydlighet, samt trygghet i vad deras uppdrag innebär. |
| Omedelbara insatser för att avbryta kränkningar, om de skulle inträffa. | Trygghet och tydlighet. |
| Fortbildning för personal kring läroplanens övergripande uppdrag (Kap. 1). | Göra personalen tryggare i att hantera uppdraget. |

Så här har barn/elever och personal involverats och varit delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet i planen



- Samtliga elever har haft möjlighet att delta i trivselenkäterna under ht- resp. vt.
- Samtliga elever och lärare har diskuterat trivsel-/ordningsreglerna för skolan i början av terminen och kommit med synpunkter på dessa innan de beslutades.
- Såväl elever och personal har fått information om PDK under höstterminen. Eleverna av Nomo-representanter och mentor, personal av rektor och vuxen-Nomo.
- Skolsköterskan har kallat samtliga elever i årskurs 1 till hälsosamtal.
- Nomo-representanterna har deltagit i utbildning under hösten och haft möten med vuxen-Nomo under läsåret. Under april/maj har de deltagit i analys av trivselenkäter och gett förslag på åtgärder som ska genomföras nästa läsår
- Några Nomo-representanter har deltagit i en sk. husvandring tillsammans med kurator.
- All personal har deltagit i personalmöte där likabehandlingsfrågor diskuterats.

Främjande åtgärder för förhindra alla former av kränkande beteende

- Tydliga och kända regler på skolan (se bilaga 3 "Trivselregler").
- Bra mottagande och introduktion av nya elever.
- Arbeta för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, tillgänglighet.
- Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenser för elever med olika funktionshinder beaktas.
- Skolans rutiner kring mottagandet av elever vars funktionshinder ställer krav. på den pedagogiska eller den fysiska miljön ska särskilt uppmärksammas.
- Idrotts/hälsodagar.
- Temadagar, t.ex. Bladinsdagen.
- Information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Främjande åtgärder för att förhindra alla former av kränkande behandling på klassnivå

- Diskussioner i undervisningen utifrån musik, film, media och skönlitteratur.
- Diskussioner i undervisningen utifrån vår värdegrund och skolans regler.
- Värderingsövningar kring språkbruk på skolan.
- Under läsåret ska vår skola arbeta med hur man i undervisningen inkluderar könsöverskridande aspekter.
- Diskussioner om olika religioner, vad man tror på och hur man utövar sin tro.
- Studiebesök hos olika religiösa samfund.



- Etiska diskussioner om olika frågor kring homosexualitet, tystnadsplikt, jämställdhet, personligt ansvar och mänskliga rättigheter.
- Historiska diskussioner, t.ex. om förintelsen, korståg och häxprocesserna.
- Diskussioner om hur människor i olika delar av världen lever.
- Politiska diskussioner, visa respekt för andras åsikter.
- Diskussioner utifrån filmer som berör ämnet.
- Utbildning om nätmobbning.

Främjande åtgärder för att förhindra alla former av kränkning på individnivå

- Enskilda hälsosamtal med skolsköterskan.
- Kontakter med vårdnadshavare.
- Mentorssamtal.

(Skollagen 2010:800, kap. 6)

Det är *rektors ansvar*:

- Att se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till PDK.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt föra samtal för att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling.
- Att årligen upprätta, utvärdera och revidera PDK i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Att när skolan får kännedom om att diskriminering, annan kränkande behandling eller mobbning förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Att se till att skolpersonalen har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling/mobbning samt de åtgärder som vidtagits.

För att skolan ska agera något måste personalen få vetskap om det inträffade:

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

Följande tecken kan tyda på att någon kan vara utsatt:

- vill ej gå till skolan



- stor frånvaro, giltig/ogiltig
- ont i magen
- huvudvärk
- inga kamrater
- kommer hem med trasiga/smutsiga kläder
- saknar ägodelar
- vill ej berätta om hur det är i skolan
- blåmärken
- nedstämd
- ledsen
- irriterad, lättretad, arg

Förväntan på all skolpersonal

Du kan förvänta dig att all personal är engagerad och lyssnar på dig.

- Att vi bemöter alla elever och vuxna med hänsyn, vänlighet och respekt.
- Att vi följer skolans PDK.
- Att vi ser till att vi agerar snabbt vid incidenter.
- Att berörd personal tar kontakt med hemmet om något särskilt har hänt.
- Att vi är konsekventa.

Förväntan på alla elever

- Att du aldrig utsätter någon för obehag eller fara.
- Att du visar respekt för alla elever och vuxna.
- Att du samarbetar i grupp oberoende vem som ingår i gruppen.
- Att du använder ett vårdat språk.
- Att du följer skolans Trivselregler (bilaga 3).

Förväntan på alla vårdnadshavare

- Att ni informerar skolan om ert barn berättar något som kan tyda på kränkning eller diskriminering.
- Att ni respekterar och accepterar att skolan personal tar kontakt med hemmet om något särskilt har hänt.
- Att ni är försiktiga med att förmedla negativa känslor om skolan till ert barn. Vi förväntar oss att ni istället tar kontakt med skolan angående detta.
- Att ni deltar aktivt i ert barns utveckling genom att delta i utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Att ni är väl förtrogna med skolans regler.
- Att ni anmäler ert barns frånvaro via Schoolsoft eller till expeditionen senast 8.30 fram till att eleven fyllt 18 år.



(Skollagen 2010:800, Kap.8)

Elever och personal ska vara delaktiga i arbetet med att utvärdera PDK.

Åtgärd

- Under arbetet med vår PDK är alla i Nomo-gruppen delaktiga och lämnar synpunkter på innehållet.
- All personal får möjlighet att lämna synpunkter på PDK.

Ansvar:

EHT i samråd med rektor

Utförare:

Mentorer, skolsköterska, kurator och Nomo

Tidpunkt:

Vårterminen

Åtgärdande del

Verksamhetens rutiner för att tidigt upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Verksamhetens rutiner för att tidigt upptäcka och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

(Skollagen 2010:800, Kap 10)

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska PDK:s rutiner och ansvarsfördelning tillämpas. Syftet är att få reda på kränkningens karaktär vilket ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Mål



All personal på skolan ska *alltid* dokumentera en kränkning. När man får kännedom om ett ärende eller en incident måste alltid händelseförloppet dokumenteras. Se blankett *Anmälan kränkande behandling* (bilaga 4:1 och 4:2)

- varje misstanke om kränkning ska följas upp
- varje utredning om misstänkta kränkningar ska dokumenteras
- varje åtgärd mot kränkning ska dokumenteras

Ansvar:

All skolpersonal i samarbete med Elevhälsan och Vuxen-nomo.

Tidpunkt:

Omgående, samma dag.

Rutiner om barn/elev i samband med verksamheten känner sig kränkt av andra barn/elever

(Skollagen 2010:800, kap 14:1)

När personal får kännedom om pågående kränkning, mobbning, trakasserier eller diskriminering

Steg 1

- Ansvarig mentor/ mentorer kontaktas alltid och informeras om ärendet.
- Mentor är nu huvudansvarig för ärendet.
- Mentor informerar rektor.
- Rektor informerar huvudmannen/styrelsen.
- Mentor startar upp samarbete med Vuxen-Nomo.
- Kartläggning görs av Vuxen-Nomo.

Steg 2

- Mentor samtalar med berörd/berörda elev/elever. Samtalsmetod såsom tex Farstamodellen kan användas.
- Dokumentation av händelseförloppet. Dokumentation lämnas vidare till rektor och Vuxen-Nomo.
- Mentor kontaktar berörda vårdnadshavare för sin egen klass.
- Om två olika klasser och mentorer är involverade bör de träffas och hålla varandra uppdaterade. Dokumentation är viktig. Vuxen-Nomo kan alltid konsulteras.
- Uppföljningsansvar ligger hos mentorerna om inte rektor utsett annan person.
- Vuxen-Nomo arbetar i dialog med mentor/mentorer i dessa ärenden.



Steg 3

- Om kränkning har skett vid flera tillfällen, definieras detta som **mobbing**.
- Vuxen-Nomo **ska** då alltid ta över ansvaret för ärendet.
- Vuxen-Nomo arbetar i dialog med mentor/mentorer.
- Berörda vårdnadshavare samt berörda lärarkollegor hålls underrättade av Vuxen-Nomo.
- Undervisande lärare informeras av Vuxen-Nomo under pågående insatser.
- Nomo-teamet följer sin handlingsplan.
- Rektor lämnar dokumentation om avslutat ärende till huvudmannen/styrelsen.

Rutiner om barn/elev i samband med verksamheten känner sig kränkt av vuxen

(Skollagen 2010:800, kap 14:2)

Om personal kränker elev - är det alltid skolledningens ansvar att agera i dessa situationer

- Skolledningen vidtar nödvändiga åtgärder.
- Berörd vårdnadshavare underrättas av rektor.
- Rektor ansvarar för dokumentation, samt uppföljning.