

Policy och handlingsplan vid fusk och sena inlämningar

- Större inlämningsarbeten vid Bladins gymnasium ska skickas in via urkund.se (plageringskontroll) enligt lärarens instruktion.
- Varje kursansvarig lärare har ett ansvar för att eleverna är informerade om konsekvenserna vid fusk.
- Prov och uppgifter bör konstrueras så att fusk inte så lätt medges. Papers/rapporter bör kontinuerligt följas upp under arbetets gång, så att läraren kan följa processen.
- Vid prov får ingen utrustning vara framme annat än den läraren anger. Läraren måste aktivt kontrollera eleverna under hela provet genom att gå runt i rummet.
- En del i elevens personliga ansvar är att lämna in arbeten i tid och därför ska eleverna respektera de slutdatum som sätts upp för exempelvis inlämning av skriftliga uppgifter. Vid uppgifter/arbeten som lämnats in efter deadline gäller följande:
 - Läraren tar emot inlämningen och meddelar att bedömning sker när tillfälle ges under kursens gång. Det inlämnade arbetet ligger till grund för betygssättningen men eleven kan gå miste om ett tillfälle för formativ återkoppling och bedömning.

Konsekvenser vid fusk/plagiat

- Uppgiften/arbetet kan inte tas med i bedömningsunderlaget vid betygssättning i kursen.
- Om eleven vid kursens slut inte uppnår något eller några kunskapskrav sätts betyget F.
- Undervisande lärare och mentor har ett allvarssamtal med eleven. Mentor meddelar vårdnadshavare.

Konsekvenser vid upprepat fusk/plagiat

- Rektor har tillsammans med undervisande lärare ett allvarssamtal med eleven. Rektor meddelar vårdnadshavare om upprepat fusk.
- Vid upprepat fusk kontaktas rektor som kan besluta om andra åtgärder enligt Skollagen.

Skollagen 5:17 ger skolan rätt att stänga av elev som har försökt vilseleda undervisande lärare vid examinationstillfälle genom att använda otillåtna hjälpmedel, kommunikation eller på annat sätt vilseleda bedömning av hens kunskaper.